

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Сибирская гильдия
антикризисных управляющих»
от «12» декабря 2017 года

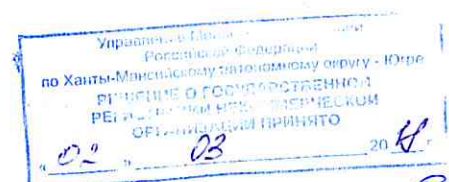
Председатель собрания


(Клейменов С.С.)

У С Т А В
Ассоциации
«Сибирская гильдия антикризисных управляющих»

г. Ханты-Мансийск

2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Сибирская гильдия антикризисных управляющих», далее именуемая «Ассоциация», является основанной на добровольном членстве некоммерческой организацией, имеющей статус саморегулируемой организации арбитражных управляющих, учрежденной для содействия ее членам в осуществлении деятельности арбитражных управляющих, а также в целях регулирования и обеспечения такой деятельности.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Ассоциация является основанной на членстве некоммерческой организацией, имеющей статус саморегулируемой организации арбитражных управляющих, учрежденной в соответствии с законодательством РФ для содействия членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом. Изменение организационно-правовой формы с Некоммерческого партнерства на Ассоциацию произведено в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.4. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Наименование Ассоциации:

— полное наименование на русском языке: Ассоциация «Сибирская гильдия антикризисных управляющих»;

— сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «СГАУ».

1.6. Место нахождения Ассоциации: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

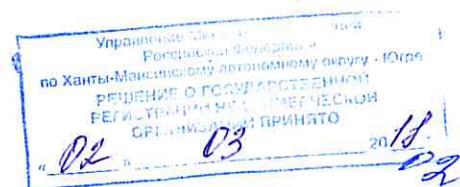
Права и обязанности саморегулируемой организации, арбитражных управляющих Ассоциация приобретает со дня ее включения в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном действующим законодательством РФ порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Государство и его органы не отвечают



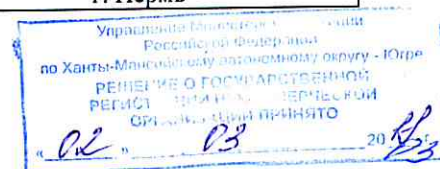
по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

Эмблема Ассоциации представляет собой три художественных образа в виде сомкнутых рук зеленого, черного и голубого цвета, образующих круг, которые символизируют единство и содружество учредителей Ассоциации – арбитражных управляющих из Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа, участвовавших в создании Ассоциации.

2.7. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации следующие филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Наименование субъекта Российской Федерации	Вид обособленного подразделения	Место нахождения подразделения
Тюменская область	Филиал/представительство	г. Тюмень
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Филиал/представительство	г. Ханты-Мансийск
Алтайский край	Филиал/представительство	г. Барнаул
Амурская область	Филиал/представительство	г. Благовещенск
Архангельская область	Филиал/представительство	г. Архангельск
Астраханская область	Филиал/представительство	г. Астрахань
Белгородская область	Филиал/представительство	г. Белгород
Брянская область	Филиал/представительство	г. Брянск
Владимирская область	Филиал/представительство	г. Владимир
Волгоградская область	Филиал/представительство	г. Волгоград
Вологодская область	Филиал/представительство	г. Вологда
Воронежская область	Филиал/представительство	г. Воронеж
Еврейская автономная область	Филиал/представительство	г. Биробиджан
Ивановская область	Филиал/представительство	г. Иваново
Иркутская область	Филиал/представительство	г. Иркутск
Калининградская область	Филиал/представительство	г. Калининград
Калужская область	Филиал/представительство	г. Калуга
Кемеровская область	Филиал/представительство	г. Кемерово
Камчатский край	Филиал/представительство	г. Петропавловск-Камчатский
Кировская область	Филиал/представительство	г. Киров
Костромская область	Филиал/представительство	г. Кострома
Краснодарский край	Филиал/представительство	г. Краснодар
Красноярский край	Филиал/представительство	г. Красноярск
Курганская область	Филиал/представительство	г. Курган
Курская область	Филиал/представительство	г. Курск
Ленинградская область	Филиал/представительство	г. Санкт-Петербург
Липецкая область	Филиал/представительство	г. Липецк
Магаданская область	Филиал/представительство	г. Магадан
Москва	Филиал/представительство	г. Москва
Московская область	Филиал/представительство	г. Москва
Мурманская область	Филиал/представительство	г. Мурманск
Ненецкий автономный округ	Филиал/представительство	г. Нарьян-Мар
Нижегородская область	Филиал/представительство	г. Нижний Новгород
Новгородская область	Филиал/представительство	г. Великий Новгород
Новосибирская область	Филиал/представительство	г. Новосибирск
Омская область	Филиал/представительство	г. Омск
Оренбургская область	Филиал/представительство	г. Оренбург
Орловская область	Филиал/представительство	г. Орёл
Пензенская область	Филиал/представительство	г. Пенза
Пермский край	Филиал/представительство	г. Пермь



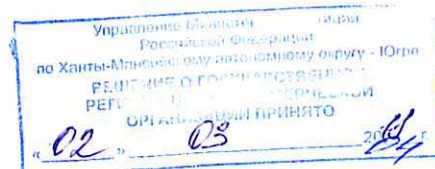
Приморский край	Филиал/представительство	г. Владивосток
Псковская область	Филиал/представительство	г. Псков
Республика Адыгея	Филиал/представительство	г. Майкоп
Республика Алтай	Филиал/представительство	г. Горно-Алтайск
Республика Башкортостан	Филиал/представительство	г. Уфа
Республика Бурятия	Филиал/представительство	г. Улан-Удэ
Республика Дагестан	Филиал/представительство	г. Махачкала
Республика Ингушетия	Филиал/представительство	г. Магас
Республика Кабардино-Балкария	Филиал/представительство	г. Нальчик
Республика Калмыкия	Филиал/представительство	г. Элиста
Республика Карачаево-Черкессия	Филиал/представительство	г. Черкесск
Республика Карелия	Филиал/представительство	г. Петрозаводск
Республика Коми	Филиал/представительство	г. Сыктывкар
Республика Крым	Филиал/представительство	г. Симферополь
Республика Марий Эл	Филиал/представительство	г. Йошкар-Ола
Республика Мордовия	Филиал/представительство	г. Саранск
Республика Саха (Якутия)	Филиал/представительство	г. Якутск
Республика Северная Осетия (Алания)	Филиал/представительство	г. Владикавказ
Республика Татарстан	Филиал/представительство	г. Казань
Республика Тыва (Тува)	Филиал/представительство	г. Кызыл
Республика Удмуртия	Филиал/представительство	г. Ижевск
Республика Хакасия	Филиал/представительство	г. Абакан
Республика Чечня	Филиал/представительство	г. Грозный
Республика Чувашия	Филиал/представительство	г. Чебоксары
Ростовская область	Филиал/представительство	г. Ростов-на-Дону
Рязанская область	Филиал/представительство	г. Рязань
Самарская область	Филиал/представительство	г. Самара
Санкт-Петербург	Филиал/представительство	г. Санкт-Петербург
Саратовская область	Филиал/представительство	г. Саратов
Сахалинская область	Филиал/представительство	г. Южно-Сахалинск
Севастополь	Филиал/представительство	г. Севастополь
Свердловская область	Филиал/представительство	г. Екатеринбург
Смоленская область	Филиал/представительство	г. Смоленск
Ставропольский край	Филиал/представительство	г. Ставрополь
Тамбовская область	Филиал/представительство	г. Тамбов
Тверская область	Филиал/представительство	г. Тверь
Томская область	Филиал/представительство	г. Томск
Тульская область	Филиал/представительство	г. Тула
Ульяновская область	Филиал/представительство	г. Ульяновск
Хабаровский край	Филиал/представительство	г. Хабаровск
Челябинская область	Филиал/представительство	г. Челябинск
Забайкальский край	Филиал/представительство	г. Чита
Чукотский автономный округ	Филиал/представительство	г. Анадырь
Ямало-Ненецкий автономный округ	Филиал/представительство	г. Салехард
Ярославская область	Филиал/представительство	г. Ярославль

2.8. Филиалы и представительства создаются по решению Общего собрания членов Ассоциации.

2.9. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Ассоциацией для каждого филиала и представительства Положения.

Руководитель филиала или представительства Ассоциации действует на основании выданной доверенности в объеме полномочий, определенных в соответствующем Положении о филиале или представительстве.

Арбитражный управляющий может быть членом только одного филиала или представительства Ассоциации.



2.10. Ассоциация наделяет свои филиалы имуществом, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Ассоциации.

2.11. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.12. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.13. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с порядком, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

2.14. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то действующим законодательством РФ, не допускается.

3. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ

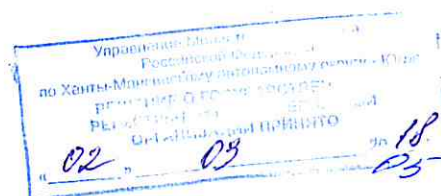
3.1. Учредителями Ассоциации являются физические лица, граждане Российской Федерации.

4. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Основной целью деятельности Ассоциации является регулирование и обеспечение деятельности арбитражных управляющих – членов Ассоциации.

4.2. Ассоциация, действуя как саморегулируемая организация, осуществляет следующие функции:

- защита прав и законных интересов своих членов;
- разработка и установление требований к членству в Ассоциации, в том числе требований к вступлению в Ассоциацию;
- обеспечение соблюдения своими членами законодательства РФ;
- разработка и обеспечение соблюдения обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации стандартов и правил профессиональной деятельности и деловой этики;
- осуществление сбора, хранения и анализа материалов о деятельности своих членов на основании раскрываемой ими в регулярных отчетах информации в форме, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных ФЗ «О саморегулируемых организациях», ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
- содействие повышению уровня профессиональной подготовки своих членов;
- организация профессионального обучения работников и членов Ассоциации;
- обеспечение информационной открытости деятельности своих членов и процедур банкротства, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном федеральными законами и внутренними документами Ассоциации;
- образование третейских судов для разрешения споров, возникающих между членами саморегулируемой организации, а также между ними и потребителями произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с действующим законодательством РФ о третейских судах;



— обеспечение оформления в установленном действующим законодательством РФ порядке допуска членов Ассоциации к сведениям, составляющим государственную тайну.

Ассоциация вправе осуществлять по отношению к своим членам также иные, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству РФ функции.

4.3. Ассоциация, действуя как саморегулируемая организация арбитражных управляющих осуществляет права, перечень которых установлен действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным Законом «О саморегулируемых организациях» и Федеральным Законом «О несостоятельности (банкротстве)», настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.4. Ассоциация, действуя в качестве саморегулируемой организации арбитражных управляющих, выполняет все обязанности, возложенные на нее действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным Законом «О саморегулируемых организациях» и Федеральным Законом «О несостоятельности (банкротстве)», настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в том числе в части регулирования и контроля деятельности ее членов, рассмотрения жалоб на арбитражных управляющих, применения мер дисциплинарной ответственности, ведения реестра арбитражных управляющих, предоставления и раскрытия информации.

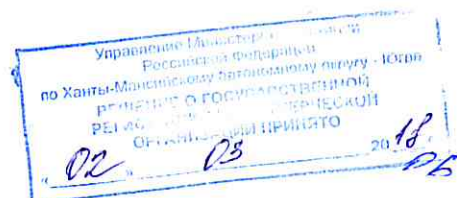
4.5. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, раскрытие которой предусмотрено действующим законодательством РФ, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных Ассоциацией порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

4.6. Для обеспечения деятельности членов Ассоциации в качестве арбитражных управляющих Ассоциация проводит аккредитацию организаций и специалистов, оказывающих профессиональные услуги, и контролирует привлечение членами Ассоциации исключительно аккредитованных Ассоциацией организаций и специалистов.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- членские взносы членов Ассоциации;
- денежные взносы в компенсационный фонд;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования как от членов Ассоциации, так и от третьих лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от использования собственности Ассоциации;
- доходы от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- доходы от оказания образовательных услуг в области антикризисного управления;
- доходы от продажи информационных материалов, связанных с деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- доходы, получаемые от размещения денежных средств на банковских депозитах, дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам;



— целевые взносы (отчисления) на содержание Ассоциации и ведение Уставной деятельности;

— отчисления от организаций и специалистов, оказывающих профессиональные услуги в области арбитражного управления и имеющих аккредитацию при Ассоциации;

— членские взносы ассоциированных членов;

— банковские кредиты;

— другие, не запрещенные действующим законодательством РФ поступления.

5.2. Условия членства, в том числе формы членских взносов, утверждаются Общим собранием членов Ассоциации в Положении о членстве и членских взносах Ассоциации.

5.3. Для финансового обеспечения Ассоциацией дополнительной имущественной ответственности каждого ее члена по возмещению убытков, причиненных членами Ассоциации вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения арбитражным управляющим возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве, Ассоциация создает компенсационный фонд.

Компенсационный фонд формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов в размере, не менее установленного Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)». Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в том числе путем зачета его требований к Ассоциации.

На средства компенсационного фонда не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, а также по обязательствам арбитражных управляющих - членов Ассоциации, если возникновение таких обязательств не было связано с осуществлением деятельности, предусмотренной Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Условия и порядок размещения средств компенсационного фонда Ассоциации, а также порядок расходования указанных средств в соответствии с целевым назначением, их состав и структура определяются Ассоциацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Основания и порядок осуществления выплат из компенсационного фонда устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации, Правительством РФ и Федеральным Законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным Законом «О несостоятельности (банкротстве)».

5.5. Не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда, за исключением выплат в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации. Не допускается возврат взносов членам Ассоциации.

5.6. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

5.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

5.8. Ассоциация самостоятельно распоряжается своим имуществом. Членские взносы, а также иное имущество Ассоциации используются для обеспечения деятельности Ассоциации и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.9. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Члены Ассоциации при выходе из него не вправе получать какое-либо имущество Ассоциации либо его стоимость.

6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

6.1. Членами Ассоциации могут быть лица, признающие положения настоящего Устава и внутренние документы Ассоциации.



6.2. Все члены имеют равные права и обязанности, независимо от времени вступления в Ассоциацию.

6.3. Члены Ассоциации имеют право:

6.3.1. Осуществлять функции арбитражного управляющего.

6.3.2. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

6.3.3. Избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации.

6.3.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.

6.3.5. Получать содействие Ассоциации в своей профессиональной деятельности, в том числе при исполнении обязанностей арбитражного управляющего.

6.3.6. Участвовать во всех мероприятиях и программах, направленных на повышение уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих.

6.3.7. Направлять в Ассоциацию ходатайство о включении в список кандидатур, представляемый арбитражному суду, для утверждения в конкретном деле о банкротстве.

6.3.8. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

6.3.9. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью.

6.3.10. В случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, её работников и (или) решениями её органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда.

6.3.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними положениями Ассоциации.

6.4. Члены Ассоциации обязаны:

6.4.1. Соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере несостоятельности (банкротства).

6.4.2. Соблюдать стандарты и правила профессиональной деятельности и деловой этики арбитражных управляющих - членов Ассоциации, положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

6.4.3. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

6.4.4. Своевременно вносить взнос в компенсационный фонд Ассоциации и членские взносы, а также вносить иные взносы, в случае принятия соответствующего решения.

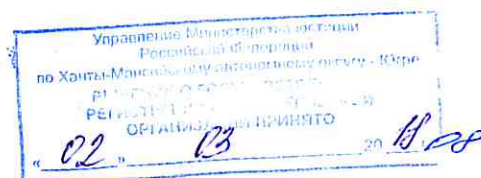
6.4.5. Предоставлять информацию, необходимую для осуществления Ассоциацией своих полномочий, в том числе:

- контактные телефоны и факсы, адреса электронной почты и места жительства, а также данные, необходимые для ведения реестра и личных дел арбитражных управляющих;

- определения (решения) арбитражных судов по делам о несостоятельности (банкротстве) о назначении арбитражного управляющего, о введении и завершении процедур банкротства, об отстранении или освобождении от исполнения обязанностей арбитражного управляющего;

- отчеты о деятельности в качестве арбитражных управляющих, а также материалы, подтверждающие изложенные в отчетах сведения, в строгом соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

- о жалобах, поступивших в период исполнения обязанностей арбитражного управляющего, о конфликтных ситуациях, о возбуждении в отношении него административного или уголовного дела, о фактах, препятствующих надлежащему исполнению возложенных обязанностей;



— первичную документацию, необходимую для принятия мотивированного решения по сути поступивших жалоб;

6.4.6. Заключать договор страхования ответственности при осуществлении деятельности арбитражного управляющего со страховой организацией, имеющей аккредитацию при Ассоциации, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4.7. В течение 3-х дней письменно информировать Ассоциацию о поступивших в арбитражный суд жалобах на действия, совершенные в рамках исполнения обязанностей арбитражного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве), а также об исках и/или претензиях по возмещению убытков, причиненных в результате этих действий с обязательным приложением копий необходимых первичных документов, позволяющих произвести анализ жалоб и исков, для принятия по ним мотивированного решения.

6.4.8. В течение 3-х дней письменно информировать Ассоциацию о состоявшихся назначениях на процедуры банкротства с обязательным приложением копии определения суда о назначении.

6.4.9. Нести ответственность по возмещению убытков, причиненных Ассоциации, в случае обращения взыскания на средства компенсационного фонда Ассоциации из которого возмещаются убытки, причиненные членом Ассоциации при исполнении обязанностей арбитражного управляющего в порядке, установленном Ассоциацией и действующим законодательством РФ.

6.4.10. Обеспечивать Ассоциации необходимые условия для контроля за проведением процедур банкротства, предоставлять Ассоциации информацию о своей деятельности в форме регулярных отчетов с приложением материалов, подтверждающих изложенные в отчете сведения.

6.4.11. Сохранять конфиденциальность сведений, охраняемых федеральным законом (в том числе сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну) и ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей арбитражного управляющего, а также сведений, составляющих коммерческую тайну Ассоциации.

6.4.12. Не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации; исполнять решения и предписания органов управления Ассоциации, принятые в пределах их полномочий.

6.4.13. При проведении процедур банкротства в качестве арбитражных управляющих привлекать организации (специалистов) только из числа аккредитованных при Ассоциации организаций (специалистов).

6.4.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними положениями Ассоциации.

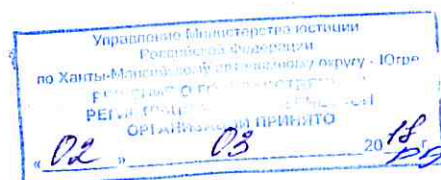
6.4.15. Член Ассоциации при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну:

— принимает на себя обязательства перед государством по нераспространению доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну;

— дает согласие на частичное временное ограничение его прав в соответствии с положениями Закона РФ «О государственной тайне»;

— дает письменное согласие на проведение в отношении него полномочными органами проверочных мероприятий.

6.5. Совет Ассоциации может принять решение об исключении из состава Ассоциации члена, допустившего однократное грубое нарушение действующего законодательства РФ, настоящего Устава, Положений и иных внутренних документов Ассоциации, не выполняющего или ненадлежащим образом выполняющего свои обязанности, нарушившего принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, препятствующего своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации.



7. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ

7.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов, но Общим собранием членов Ассоциации может устанавливаться предельная численность членов Ассоциации.

7.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется по решению Совета Ассоциации на основании поданного кандидатом заявления с приложением всех документов, предусмотренных Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.3. Гражданин Российской Федерации, по которому принято решение о приеме в члены Ассоциации, обязан в течение двух месяцев со дня принятия решения Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести взнос в компенсационный фонд в размере, не менее установленного Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

В случае невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в срок, установленный настоящим Уставом, решение Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации признается аннулированным.

7.4. Решение о приеме лица в члены саморегулируемой организации арбитражных управляющих вступает в силу с даты представления таким лицом в саморегулируемую организацию документов, подтверждающих исполнение всех условий членства в этой организации.

7.5. Членство в Ассоциации может быть прекращено путем добровольного выхода из членов Ассоциации либо в результате исключения из неё.

7.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Заявление члена о выходе из Ассоциации должно быть направлено Президенту Ассоциации и подлежит рассмотрению после представления в Ассоциацию:

- судебных актов арбитражных судов об освобождении (отстранении) от исполнения, обязанностей арбитражного управляющего по делам о банкротстве, по которым утверждение арбитражным управляющим состоялось по представлению Ассоциации;

- отчетов о процедурах банкротства, проведенных в период членства в Ассоциации;

- доказательств погашения задолженности по уплате членских и иных, установленных Ассоциацией взносов;

- доказательств направления информации о выходе из Ассоциации в страховую организацию, с которой заключен договор страхования ответственности на случай причинения убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве.

Решение о выходе члена Ассоциации из состава членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации по результатам комплексной проверки его деятельности в качестве арбитражного управляющего в период членства в Ассоциации.

Комплексная проверка деятельности выходящего из Ассоциации члена проводится в срок, не превышающий одного месяца с даты представления предусмотренных в настоящем пункте Устава документов. В случае непредставления или несвоевременного представления документов, необходимых для проведения проверки, срок проверки может быть продлен.

7.7. Совет Ассоциации может принять решение об исключении члена из состава Ассоциации по следующим основаниям:

- выявленное несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

- грубого и (или) неоднократного нарушения действующего законодательства РФ при осуществлении деятельности в качестве арбитражного управляющего, не устраненным в



установленный саморегулируемой организацией срок или носящим неустранимый характер;

- невыполнение положений настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, невыполнение решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение правил и стандартов профессиональной деятельности и деловой этики арбитражного управляющего, утверждаемых Ассоциацией;

- непредставления Ассоциации регулярных отчетов и иной информации о проведении процедур банкротства в качестве арбитражного управляющего;

- неуплаты или несвоевременной уплаты членских взносов;

- необоснованного отказа от руководства стажировкой лица в качестве помощника арбитражного управляющего;

- систематического (более двух раз) привлечения организаций, оказывающих профессиональные услуги в области арбитражного управления, не аккредитованных при Ассоциации;

- заключения договора страхования ответственности при осуществлении деятельности арбитражного управляющего в порядке, установленном действующим законодательством РФ, со страховой организацией, не имеющей аккредитации при Ассоциации;

- совершение действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации либо повлекших причинение Ассоциации убытков.

7.8. Подача заявления о выходе из членов Ассоциации не препятствует исключению из Ассоциации.

7.9. Решение об исключении члена Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

7.10. Членство арбитражного управляющего в саморегулируемой организации арбитражных управляющих прекращается с даты включения в реестр членов саморегулируемой организации записи о прекращении членства арбитражного управляющего.

7.11. Выбытие, исключение члена Ассоциации не освобождает его от обязанности по погашению имеющейся задолженности по членским и иным, установленным Ассоциацией взносам.

7.12. При выбытии, исключении члена Ассоциации – арбитражного управляющего в реестр арбитражных управляющих, являющихся членами Ассоциации, вносятся соответствующие изменения в день принятия решения Советом Ассоциации.

7.13. Член Ассоциации, исключенный из неё, имеет право обжаловать принятое Ассоциацией решение в судебном порядке.

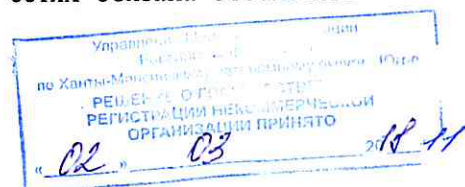
8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ЗАЩИТА ОТ ЕЕ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

8.1. По требованию члена Ассоциации, члена Совета или любого иного заинтересованного лица, Ассоциация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Ассоциации, документами, регулирующими внутреннюю деятельность Ассоциации.

8.2. Копии документов, указанных в п. 8.1 настоящего Устава, предоставляются членам Ассоциации и членам Совета Ассоциации бесплатно, а иным заинтересованным лицам – за плату.

Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление и доставку.

8.3. Ассоциация посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях обязана обеспечить



доступ к информации, перечень и содержание которой установлены действующим законодательством РФ.

8.4 Ассоциация самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу заинтересованных лиц.

8.5. Ассоциация, её органы управления, работники обязаны принимать меры к защите полученной от членов Ассоциации информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб члену или членам Ассоциации, или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

8.6. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

9. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

9.1: В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) – высший орган управления Ассоциацией;

- Совет Ассоциации (далее - Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией, осуществляющий общее руководство и контроль за деятельностью Ассоциации, возглавляемый Председателем Совета;

- Президент – единоличный исполнительный орган управления Ассоциацией, а в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, – Вице-президент – лицо, исполняющее обязанности единоличного исполнительного органа управления Ассоциацией;

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание.

10.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

10.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества.

10.2.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации, утверждение Устава в новой редакции.

10.2.3. Избрание членов Совета, досрочное прекращение полномочий Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

10.2.4. Избрание Президента и Вице-Президента Ассоциации и досрочное освобождение их от должности.

10.2.5. Принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, а также об участии Ассоциации в других юридических лицах, в том числе принятие решения об участии Ассоциации в ассоциации (союзе) саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

10.2.6. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения (утверждение Положения об органах по рассмотрению дел о наложении на членов Ассоциации мер ответственности).

10.2.7. Утверждение порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации (утверждение Положения об органах осуществляющих контроль за деятельностью арбитражных управляющих – членов Ассоциации).



10.2.8. Утверждение ежегодного отчета о деятельности Совета и Президента Ассоциации.

10.2.9. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации.

10.2.10. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом на основании рекомендации Административного комитета решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

10.2.11. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

10.2.12. Принятие решений о реорганизации, добровольной ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии, утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов.

10.2.13. Установление условий членства в Ассоциации, порядка приема в члены Ассоциации и порядка прекращения членства в нем.

10.2.14. Утверждение Положения о членстве и членских взносах Ассоциации.

10.2.15. Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами РФ и настоящим Уставом.

10.3. Общее собрание правомочно принимать решения, отнесенные к его компетенции, если в нем приняло участие более чем пятьдесят процентов от общего числа членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

Решения Общего собрания могут быть приняты путем проведения очного и/или заочного голосования (опросным путем). 10.4. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании только один голос.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, или, в случае проведения его путем заочного голосования, большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 10.2.1 - 10.2.4, 10.2.11, 10.2.12, 10.2.13 Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

10.5. Порядок проведения Общего собрания за исключением вопросов, установленных настоящим Уставом, дата, место и время проведения, повестка дня, информация (материалы), представляемые членам Ассоциации для ознакомления, а также порядок и место ознакомления, определяются Советом.

10.6. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено Президентом Ассоциации всем членам Ассоциации, имеющим право принимать участие в Общем собрании, заказным письмом, телеграммой, по электронной почте (в том числе через сервисы электронных рассылок), либо вручено лично под роспись не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

Члены Ассоциации могут вносить дополнительные вопросы для включения Советом Ассоциации в повестку собрания, проводимого путем очного голосования, сообщив об этом письменно в адрес Совета Ассоциации, не позднее 20 дней до даты проведения собрания. Предложения, поступившие позже, в повестку собрания не включаются.

10.7. Очередное Общее собрание созывается Советом с периодичностью один раз в год.

10.8. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Президента или Председателя Совета, либо по требованию не менее чем трех членов Совета или группы членов Ассоциации, не имеющих задолженности по членским и иным обязательным взносам, в количестве не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации, определенного



по данным реестра арбитражных управляющих – членов Ассоциации на дату поступления требования о созыве внеочередного Общего собрания.

10.9. Совет Ассоциации обязан в течение 5 дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

Днем получения требования считается день получения Председателем Совета письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.

10.10. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к компетенции Общего собрания и (или) противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

10.11. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания указанное собрание должно быть проведено не позднее 60 дней со дня получения требования о его проведении.

Президент Ассоциации обязан уведомить каждого члена Ассоциации, имеющего право принимать участие в Общем собрании, о проведении внеочередного Общего собрания в порядке, в сроки и способами, указанными в настоящем Уставе.

10.12. Общее собрание открывается Президентом, а при его отсутствии Председателем Совета либо лицом, по чьей инициативе созывается собрание.

10.13. Президент Ассоциации является председателем Общего собрания. В случае его отсутствия функции председателя собрания выполняет Председатель Совета Ассоциации.

Председатель собрания назначает секретаря собрания из числа членов Ассоциации либо из числа штатных сотрудников Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

10.14. Протокол Общего собрания, ведение которого осуществляется секретарем собрания, подписывается Председателем собрания и секретарем собрания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

10.15. Голосование по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания проводится как с использованием бюллетеней по процедурным вопросам, так и путем поднятия рук по решению Председателя собрания. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждается Президентом.

10.16. Каждому члену Ассоциации, имеющему право голосовать на Общем собрании, предоставляется по одному экземпляру бюллетеней для голосования по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания.

10.17. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- формулировка решения по вопросу повестки дня, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;

- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, имеющим право голосовать на данном Общем собрании.

10.18. При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

10.19. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении



одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

10.20. В случае получения Ассоциацией двух и более бюллетеней для голосования по одному вопросу от одного члена Ассоциации, имеющего право голосовать на Общем собрании, действительным признается только соответствующий требованиям настоящего Устава бюллетень для голосования, полученный первым.

10.21. Проведение общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) регламентируется настоящим пунктом.

При проведении общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) Президент Ассоциации, обязан оповестить всех членов Ассоциации о предлагаемой повестке дня в срок не позднее, чем за 30 дней до даты окончания процедуры голосования. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено Президентом Ассоциации всем членам Ассоциации, имеющим право принимать участие в Общем собрании, заказным письмом, телеграммой, по электронной почте (в том числе через сервисы электронных рассылок), либо вручено лично под роспись.

Сообщение должно содержать извещение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем); информацию о повестке дня собрания; информацию о порядке ознакомления членов Ассоциации с материалами, предоставляемыми до проведения собрания; информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью члена Ассоциации (или бюллетеней) с итогами голосования; информацию об адресе, куда члену Ассоциации необходимо направлять документ с итогами голосования (и/или бюллетени).

Ознакомление членов Ассоциации с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется по выбору Совета Ассоциации, о чем указывается в сообщении о проведении собрания.

Члены Ассоциации могут вносить дополнительные вопросы для включения Советом Ассоциации в повестку собрания, проводимого путем заочного голосования, сообщив об этом письменно в адрес Совета Ассоциации, не позднее 20 дней до даты окончания процедуры голосования. Предложения, поступившие позже, в повестку собрания не включаются.

Измененная повестка дня Общего собрания Ассоциации направляется членам Ассоциации за 10 календарных дней до даты окончания процедуры голосования.

Бюллетень, в котором отсутствует вся или часть необходимой информации, может быть признан недействительным и при подсчете голосов не учитываться.

Дпускается осуществление голосования по вопросам повестки дня с использованием специальных информационных ресурсов с применением электронной цифровой подписи. О такой возможности и порядке осуществления голосования указывается в сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации путем заочного голосования.

11. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

11.1. Совет является постоянно действующим исполнительным коллегиальным органом управления Ассоциации, подотчетным Общему собранию.

11.2. Совет избирается Общим собранием сроком на 4 (четыре) года в количестве не менее 12 и не более 16 человек.

11.3. Лица, избранные членами Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

11.4. Президент Ассоциации является членом Совета по должности.



11.5. Не более 25 процентов членов Совета должны составлять независимые члены – лица, не являющиеся членами Ассоциации, не являющиеся штатными сотрудниками Ассоциации и не связанные трудовыми отношениями с членами Ассоциации.

11.6. Выборы членов Совета производятся простым голосованием. Член Совета считается избранным, если за него проголосовало 2/3 членов Ассоциации, принявших участие в голосовании.

11.7. Кандидатуры для избрания в состав Совета представляются Общему собранию:

- Президентом и Вице-Президентом Ассоциации;
- Руководителем филиала Ассоциации в субъекте РФ при условии, что в субъекте РФ постоянно проживают и осуществляют профессиональную деятельность не менее 10 членов Ассоциации.

11.8. Общее собрание не может включить в список кандидатов в члены Совета лиц, в отношении которых:

- имеются сведения о нарушении Устава или внутренних положений Ассоциации;
- имеется задолженность, в том числе по членским взносам;
- имеются сведения о неисполнении решений органов управления Ассоциации или решения Административного комитета.

11.9. Членство в Совете может быть прекращено досрочно по заявлению члена Совета о сложении полномочий, поданному на имя Председателя Совета.

11.10. Совет выносит на рассмотрение Общего собрания Ассоциации вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета:

- в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих члену Совета надлежащим образом выполнять свои обязанности, либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Ассоциации, в т.ч. вступление в силу приговора суда за преступление, совершенное членом Совета и т.п.;
- в случае ненадлежащего исполнения членом Совета своих обязанностей, в т.ч. в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд или трех заседаний в течение календарного года без уважительной причины.

11.11. Каждый член Совета имеет только один голос и голосует лично.

11.12. Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Совета, если настоящим Уставом не предусмотрено иное, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета и оформляются в виде протокола, который подписывается Председателем Совета и секретарем.

11.13. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 11.14.5 и 11.14.6 Устава, а также решение об исключении из членов Ассоциации члена Совета принимаются количеством голосов не менее 2/3 членов Совета.

11.14. К компетенции Совета Ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам:

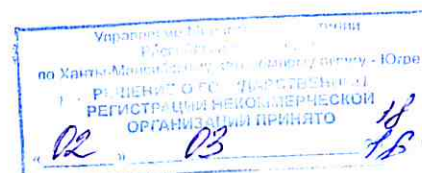
11.14.1. Принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

11.14.2. Рассмотрение годового отчета о деятельности Ассоциации, а также годового бухгалтерского баланса Ассоциации.

11.14.3. Рассмотрение сметы Ассоциации и контроль за ее исполнением.

11.14.4. Предложение Общему собранию членов Ассоциации аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа саморегулируемой организации;

11.14.5. Прекращение деятельности, предложение Общему собранию членов Ассоциации о создании филиалов и представительств Ассоциации и утверждение



Положений о них. Прекращение деятельности филиалов и представительств Ассоциации осуществляется по представлению Общего собрания членов соответствующего Филиала.

11.14.6. Назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации и освобождение их от исполнения обязанностей, а также определение полномочий в выдаваемых доверенностях и принятие решения об их отзыве. Назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации и освобождение их от исполнения обязанностей осуществляется по представлению Общего собрания членов соответствующего Филиала.

11.14.7. Представление общему собранию кандидата либо кандидатов на должность Президента.

11.14.8. Избрание Председателя Совета и досрочное прекращение его полномочий.

11.14.9. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном при Ассоциации (утверждение списка судей Третейского суда).

11.14.10. Порядок освобождения и предоставления отсрочки по оплате членских взносов (единовременных, регулярных, целевых), за исключением взноса в компенсационный фонд.

11.14.11. Созыв очередных и внеочередных Общих собраний, определение даты, времени, места проведения и повестки дня Общих собраний членов Ассоциации.

11.14.12. Создание специализированных органов саморегулируемой организации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности.

11.14.13. Формирование органов Ассоциации, осуществляющих контроль деятельности членов Ассоциации, рассматривающих дела о наложении на членов Ассоциации мер дисциплинарной ответственности, по отбору кандидатур членов Ассоциации для их представления арбитражным судам для утверждения в деле о банкротстве, а также иных рабочих органов (комитетов, комиссий, отделов, советов) для обеспечения деятельности Ассоциации, утверждение Положений о них.

11.14.14. Формирование органов филиалов, осуществляющих контроль деятельности членов филиала), рассматривающих дела о наложении на членов филиала мер дисциплинарной ответственности, по отбору кандидатур для их представления арбитражным судам для утверждения в деле о банкротстве, а также иных рабочих органов филиалов (комитетов, комиссий, отделов, советов) для обеспечения деятельности, утверждение Положений о них. При этом формирование органов филиалов Ассоциации осуществляется по представлению Общего собрания членов соответствующего Филиала.

11.14.15. Утверждение Правил профессиональной деятельности и деловой этики арбитражных управляющих – членов Ассоциации, Правил прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, Положения об ассоциированном членстве, Положения о Третейском суде при Ассоциации, а также других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации и деятельность его органов (внутренние документы).

11.14.16. Утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов РФ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности.

11.14.17. Установление квалификационных требований к руководителю органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации в качестве арбитражных управляющих в деле о банкротстве.

11.15. Председательствует на заседаниях и организует работу Совета – Председатель Совета, который избирается Советом из числа его членов на срок полномочий Совета.



11.16. Председатель Совета созывает Совет Ассоциации по мере необходимости, а также по требованию Президента Ассоциации или трех членов Совета, но не реже 1 раза в полугодие.

11.17. Председатель Совета готовит материалы заседаний Совета и обеспечивает их рассылку членам Совета, а также организует сбор и учет мнений членов Ассоциации и Совета при подготовке внутренних документов Ассоциации.

11.18. При равенстве голосов по вопросу повестки дня голос Председателя Совета является решающим.

11.19. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Компенсация производится на основании распоряжения Президента Ассоциации. Расходы, связанные с организацией работы Совета, возлагаются на Ассоциацию.

11.20. Члены Совета при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

11.21. Члены Совета несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством РФ. Члены Совета, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, или не принимавшие участие в голосовании, ответственности не несут.

12. ПРЕЗИДЕНТ И ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ

12.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет интересы Ассоциации в отношениях со всеми государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

12.2. Президент Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, решает все вопросы хозяйственной и иной деятельности саморегулируемой организации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета, в том числе Президент:

12.2.1. Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, а также перед третьими лицами.

12.2.2. Подписывает документы, совершает сделки и заключает договоры, в том числе трудовые, и распоряжается имуществом Ассоциации в пределах своей компетенции. Подписание кредитных договоров, договоров займа и поручительства, сделок с недвижимым имуществом осуществляется только с письменного согласия Совета.

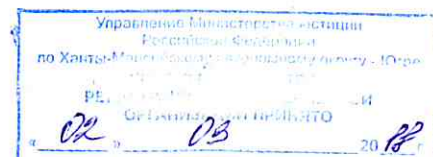
12.2.3. Вносит в Совет предложения о создании (прекращении деятельности) филиалов и представительств Ассоциации.

12.2.4. Назначает руководителей филиалов Ассоциации и освобождает их от исполнения обязанностей по решению Совета Ассоциации. Назначает руководителей представительств Ассоциации, а также освобождает их от исполнения обязанностей.

12.2.5. Координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации.

12.2.6. Выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации и отзывает их.

12.2.7. Организует разработку документов, регламентирующих внутреннюю деятельность Ассоциации и деятельность её органов (внутренние документы Ассоциации).



12.2.8. Привлекает для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в пределах своей компетенции.

12.2.9. Принимает решения об открытии (закрытии) и распоряжается счетами Ассоциации в банках (кредитных организациях, депозитариях), подписывает банковские карточки и распорядительные документы.

12.2.10. Представляет Общему собранию и Совету ежегодные отчеты о деятельности Ассоциации, годовой бухгалтерский баланс, годовой финансовый план (смету доходов и расходов) Ассоциации.

12.2.11. Утверждает организационную структуру и согласованное Советом штатное расписание Ассоциации, издает приказы по личному составу и основной деятельности Ассоциации.

12.2.12. Организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний.

12.2.13. Обеспечивает организацию и проведение стажировки граждан РФ в качестве помощника арбитражного управляющего при Ассоциации.

12.2.14. Организует разработку и утверждает планы стажировки граждан РФ в качестве помощника арбитражного управляющего при Ассоциации.

12.2.15. Организует хранение учетных и иных документов Ассоциации.

12.2.16. Принимает решения об аккредитации сторонних организаций (специалистов), предоставляющих услуги арбитражным управляющим по сопровождению процедур банкротства (аудиторских, оценочных, юридических, страховых, профессиональных участников рынка ценных бумаг и других) при Ассоциации.

12.2.17. Принимает решения о награждении (грамотами, знаками отличия и др.) и присвоении специальных статусов и титулов (почетный, ассоциированный член и т.д.) в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

12.2.18. Обеспечивает своевременное представление в орган по контролю (надзору) сведений об Ассоциации.

12.2.19. Утверждает учетную политику, организует бухгалтерский, налоговый, финансовый, статистический учет и отчетность Ассоциации в порядке, установленном законодательством РФ.

12.3. Вице-Президент Ассоциации является заместителем Президента Ассоциации по должности. Вице-Президент без доверенности представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в отношениях с лицами, участвующими в делах о банкротстве, а в случае отсутствия Президента Ассоциации или невозможности исполнения им своих обязанностей (отпуск, командировка и т.д.) осуществляет его полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, а также:

12.3.1. Обеспечивает экономическую и информационную безопасность Ассоциации.

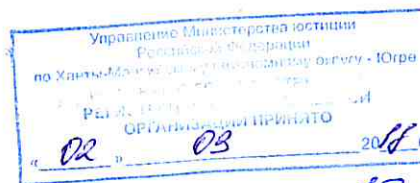
12.3.2. Обеспечивает участие Ассоциации в федеральных и региональных программах развития регионов, укрепляет позиции Ассоциации в регионах.

12.3.3. Обеспечивает реализацию инвестиционных проектов, направленных на восстановление платежеспособности предприятий-должников.

12.3.4. Обеспечивает разработку документов, регламентирующих внутреннюю деятельность Ассоциации и деятельность её органов (внутренние документы Ассоциации).

12.3.5. Контролирует исполнение членами Ассоциации положений настоящего Устава, решений Общего собрания, Совета и Распоряжений, Приказов и иных актов Президента Ассоциации.

12.3.6. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Совета Ассоциации.



12.10. Кандидат для избрания на должность Вице-Президента должен быть выдвинут Президентом Ассоциации либо членом Совета, либо группой членов Ассоциации в количестве не менее чем одна треть от общего числа членов Ассоциации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕГИСТР
ОБЩЕСТВЕННОПРАВОВОЕ ПОСРЕДСТВО
ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРИНЯТО
"02" "03" 2018

Выборы Вице-Президента Ассоциации производятся по правилам выбора Президента Ассоциации, установленным настоящим Уставом, с учетом положений настоящей статьи.

12.11. Вице-Президент вправе досрочно сложить свои полномочия. В этом случае он направляет соответствующее заявление в Совет, который обязан в течение 60 календарных дней созвать внеочередное Общее собрание для рассмотрения вопроса об избрании нового Вице-президента.

12.12. Общее собрание членов Ассоциации вправе, большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, принять решение о досрочном прекращении полномочий Президента и/или Вице-Президента.

12.13. Президент и Вице-Президент Ассоциации подотчетны Общему собранию членов Ассоциации и Совету, а в своей деятельности руководствуются решениями Общего собрания и Совета, принятыми в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом, и организуют выполнение этих решений.

12.14. Президент и Вице-Президент Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности, а также за убытки, причиненные Ассоциации действиями (бездействием) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

13.1. Под заинтересованными лицами понимаются лица, отнесенные к данной категории действующим законодательством РФ.

13.2. Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) её членов.

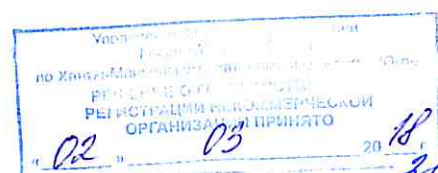
13.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

13.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

13.5. Заинтересованное лицо предварительно в письменной форме обязано заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

13.6. В случае нарушения заинтересованным лицом обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Ассоциация вправе исключить из своего состава, допустившего такое нарушение члена, досрочно прекратить полномочия лица, входящего в состав органов управления Ассоциации, расторгнуть трудовой договор с работником или гражданско-правовой договор.

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ



14.1. Для организации деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, в Ассоциации формируются:

- структурное подразделение, осуществляющее контроль деятельности своих членов в качестве арбитражных управляющих (Контрольный комитет);
- орган, осуществляющий рассмотрение дел о наложении на арбитражных управляющих – членов Ассоциации мер дисциплинарной ответственности в связи с допущенными нарушениями (Административный комитет);
- орган по отбору кандидатур арбитражных управляющих из членов Ассоциации для их представления арбитражным судам в целях утверждения в деле о банкротстве (Экспертный совет).

14.2. На основании результатов, проведенных Контрольным комитетом проверок деятельности членов Ассоциации, Административный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов, правил, положений Ассоциации.

14.3. Административный комитет направляет в Совет рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

14.4. Порядок формирования Контрольного комитета, Административного комитета, Экспертного совета, их функции и полномочия определяются внутренними документами Ассоциации, разрабатываемыми на основании Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», Федерального закона «О саморегулируемых организациях», иных нормативно-правовых актов РФ, настоящего Устава и утверждаемыми Советом Ассоциации.

14.5. В Ассоциации могут быть сформированы и другие структурные подразделения, и органы, действующие на основании соответствующих Положений. Решения об их создании, формировании и определении задач принимаются Советом Ассоциации.

14.6. Организационная структура филиалов и представительств Ассоциации, а также порядок формирования, функции и полномочия их органов и подразделений определяются соответствующими Положениями о филиалах и представительствах, а также другими внутренними документами Ассоциации.

15. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

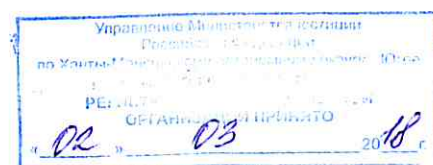
15.1. Контроль за осуществлением членами Ассоциации профессиональной деятельности в области арбитражного управления проводится Контрольным комитетом Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок.

15.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации. Продолжительность плановой проверки устанавливается Советом Ассоциации и не может превышать 30 дней.

15.3. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

15.4. Основанием для проведения внеплановой проверки могут являться:

- обращение федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления;
- мотивированная жалоба лица на действия (бездействия) члена Ассоциации при осуществлении им полномочий арбитражного управляющего, за исключением анонимных жалоб;
- направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, за исключением анонимных жалоб.



2.2.

15.5. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

15.6. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации.

15.7. Порядок организации и проведения проверки регулируется внутренними документами Ассоциации, в том числе Положением об органах, осуществляющих контроль за деятельностью арбитражных управляющих – членов Ассоциации.

15.8. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований действующего законодательства, требований настоящего Устава, стандартов и правил Ассоциации материалы проверки передаются в Административный комитет для решения вопроса о привлечении члена Ассоциации, допустившего такие нарушения, к мерам дисциплинарного воздействия.

15.9. Ассоциация, а также члены Контрольного комитета и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

15.10. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

16. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

16.1. Административный комитет осуществляет рассмотрение дел о наложении на арбитражных управляющих – членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия ответственности в связи с допущенными нарушениями действующего законодательства РФ и настоящего Устава, требований стандартов, правил, положений Ассоциации при осуществлении своей деятельности.

16.2. Процедура наложения мер дисциплинарного воздействия регулируется внутренними документами Ассоциации, в том числе Положением об органах по рассмотрению дел о наложении на членов Ассоциации мер ответственности.

16.3. Административный комитет при решении вопроса о применении в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушения действующего законодательства, а равно требований Устава Ассоциации, правил и стандартов Ассоциации, мер дисциплинарного воздействия обязан приглашать на заседания лиц, направивших либо инициировавших жалобу (сбращение), а также члена Ассоциации, в отношении которого решается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия.

16.4. Административный комитет вправе проводить заседание в отсутствие лиц, указанных в п.16.3 настоящего Устава, в следующих случаях:

- имеются доказательства надлежащего уведомления лица (лиц), указанных в п. 16.3. настоящего Устава;

- лицо (лица), указанные в п. 16.3 настоящего Устава, заявили ходатайство о рассмотрении вопроса о применении/неприменении мер дисциплинарной ответственности в их отсутствие.

16.5. Административный комитет обязан отразить в протоколе заседания наличие (отсутствие) условий, указанных в п. 16.4. настоящего Устава.

16.6. Административный комитет вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

16.6.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;



16.6.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения с публичным оповещением об этом на сайте Ассоциации;

16.6.3. наложение на члена Ассоциации штрафа в размере, установленном внутренними документами саморегулируемой организации;

16.6.4. лишение права участвовать в отборе членов Ассоциации для представления арбитражным судам в делах о банкротстве на срок от 3 до 12 месяцев (внутренняя дисквалификация);

16.6.5. обращение в Арбитражный суд с ходатайством об отстранении от участия в деле о банкротстве члена Ассоциации, в действиях (бездействии) которого установлены нарушения действующего законодательства РФ о банкротстве;

16.6.6. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации;

16.7. Решения, предусмотренные подпунктами 16.6.1. – 16.6.5., принимаются большинством голосов членов Административного комитета и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

16.8. Решение, предусмотренное подпунктом 16.6.6. может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов Административного комитета.

16.9. Ассоциация в установленный срок со дня принятия Административным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу (обращение), по которой принято такое решение.

16.10. Решения Административного комитета, за исключением решения, предусмотренного подпунктом 16.6.6., могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совет Ассоциации в десятидневный срок с даты получения решения, но не позднее 30 дней с даты вынесения решения.

16.11. Решение Совета Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из Ассоциации, на Общем собрании членов Ассоциации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

16.12. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд.

17. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

17.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным государственным органам, а также членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17.2. Ассоциация в процессе своей деятельности хранит следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации;
- протоколы Общего собрания, заседаний Совета и иных коллегиальных органов Ассоциации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
- документ, подтверждающий включение Ассоциации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.



17.3. Виды документов, порядок и сроки их хранения, порядок ознакомления с документами определяются Положением о делопроизводстве и документообороте, номенклатурой дел, утверждаемыми Президентом Ассоциации.

17.4. Ответственность за организацию хранения документов, указанных в п.14.2 настоящего Устава, учетных документов, бухгалтерской и статистической отчетности несет Президент Ассоциации.

17.5. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

18. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ

18.1. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания Ассоциации либо на основании решения суда.

18.2. Президент Ассоциации обязан в установленный действующим законодательством РФ срок письменно сообщить о принятом решении, связанным с ликвидацией Ассоциации в регистрирующий орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Ассоциация находится в процессе ликвидации.

18.3. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

18.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

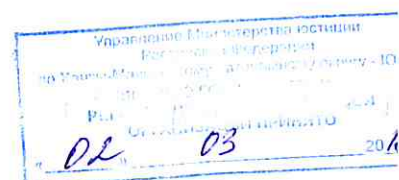
18.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

18.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

18.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, или на благотворительные цели.

19. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

19.1. Настоящий Устав, а также принятые изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Итого прошито и пронумеровано
с приложением печати 25
листов.
Клименко В.В.
Ф.И.О. Подпись

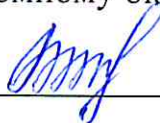


Управление Министров	Юстиции
Российской Федерации	
по Ханты-Мансийскому автономному округу	Югра
РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО	
РЕГИСТРА И ИНВЕСТИЦИЙ	
ОГЛАВЛЕНИЕ	ПРИНЯТО
02	03
20	18

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1028600516735

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 марта 2018 года за государственным регистрационным номером 2188600034434

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



В. В. Сидорова



Протокол, подтверждающий и содержащий сведения
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
по (подписи и печати) листа (ов)
Должность *начальник*
Ф.И.О. *Сидорова В.В.*
Подпись *В.В. Сидорова*
«*26*» *декабря* *2002* г.